1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 18 «Колосок» ( далее – Учреждение) в соответствие с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Общее собрание учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.3.Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4.Общее собрание возглавляет председатель.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**2.Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3.Функции общего собрания.**

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

-вносит изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты Учреждения;

- обсуждает вопросы, состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

- определяет размер надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся у Учреждении средств из фонда оплаты труда;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

-заслушивает отчеты заведующего о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

-заслушивает отчеты завхоза, старшего воспитателя, вносит предложения по улучшению их работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в муниципальные, общественные, государственные органы, органы прокуратуры.

**4. Права Общего собрания.**

4.1. Общее собрание имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственно и муниципальной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членной собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием.**

5.1 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественные организации, органы муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносит предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, касающихся их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосование избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на добровольных началах.

5.4.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании не менее, чем за 2 недели до его проведения;

- организует подготовку его проведение;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Общего собрания;

- общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год;

- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива;

- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих;

- решение Общего собрания обязательно для всех членов трудового коллектива.

**6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления: педагогическим Советом, Родительским комитетом:

**-** через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского совета ДОУ.

- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на собрании Общего трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета и родительского комитета ДОУ.

**7. Ответственность Общего собрания.**

7.1.Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- Приглашенные (ФИО, должность);

Повестка дня;

Ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется ,прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив)